

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное автономное учреждение высшего образования
«Самарский государственный аэрокосмический университет имени
академика С.П. Королева (национальный исследовательский университет)»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор университета



Е.В. Шахматов

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о государственной итоговой аттестации
выпускников СГАУ

Самара, 2014

I. Общие сведения

1.1 Настоящий документ разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2013 г. № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.02.2014 N 112 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.03.2014 N 31540);

- Приказа Минобрнауки РФ от 25.03.2003 года № 1155 «Об утверждении Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации»;

- Федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), образовательных стандартов, установленных самостоятельно СГАУ, как национальным исследовательским университетом (далее – ОСУС).

1.2. Настоящее положение о государственной итоговой аттестации студентов (далее – Положение) распространяется на выпускников, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры вне зависимости от форм обучения и форм получения образования, и претендующих на получение документа о высшем образовании образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.3. Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является установление уровня подготовленности обучающегося образовательной организации высшего образования (далее – ООВО), осваивающего образовательную программу бакалавриата, программу специалитета или программу магистратуры (далее – обучающийся), к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (далее - ГОС ВПО), требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) и основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП) по направлению подготовки или специальности высшего образования, разработанной на основе образовательного стандарта.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится в Университете по всем реализуемым образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию.

1.5. К государственным аттестационным испытаниям, входящим в состав государственной итоговой аттестации, допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП по имеющему государственную аккредитацию направлению подготовки (специальности) высшего образования.

1.6. Обучающемуся, успешно прошедшему все установленные СГАУ виды государственных аттестационных испытаний, присваивается соответствующая квалификация и выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Виды государственных аттестационных испытаний

2.1. К видам государственных аттестационных испытаний обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры относятся:

- государственный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

2.2. Государственные итоговые аттестации, входящие в перечень обязательных итоговых аттестационных испытаний, не могут быть заменены оценкой качества освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студента.

2.3. Расписание ГИА по направлениям подготовки (специальностям) и формам обучения утверждается ректором (проректором по учебной работе).

3. Государственные экзаменационные комиссии

3.1. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК).

3.2. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель. Председатель государственной экзаменационной комиссии организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам СГАУ.

3.3. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки студента выпускного курса СГАУ требованиям ГОС ВПО, ФГОС ВО и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам ГИА и выдаче выпускнику Университета соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование качества подготовки специалистов, на основании результатов работы ГЭК.

3.4. Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в СГАУ, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля или ведущих специалистов – представителей работодателей соответствующей отрасли, а при их отсутствии – кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля. При необходимости председатель государственной экзаменационной комиссии должен отвечать требованиям, предъявляемым к специалистам, связанным с работами по закрытой тематике.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.6. Председатели государственных экзаменационных комиссий утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации не позднее 25 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

3.7. После утверждения председателей государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации приказом ректора (проректора по учебной работе) СГАУ формируются государственные экзаменационные комиссии. Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

3.8. Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности законодательством Российской Федерации, соответствующими ГОС ВПО и ФГОС ВО, рекомендациями соответствующих УМО, настоящим Положением и другими правовыми актами СГАУ.

3.9. Государственные экзаменационные комиссии формируются из профессорско-преподавательского состава и научных работников СГАУ, а также лиц, приглашаемых из профильных сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций – представителей работодателей, ведущих преподавателей и научных работников других вузов не позднее, чем за месяц до начала государственной итоговой аттестации.

Численный состав государственных экзаменационных комиссий не может быть меньше 5 человек, из которых не менее 2-х являются представителями работодателей. Составы государственных экзаменационных комиссий утверждаются ректором (проректором по учебной работе) СГАУ.

3.10. На период проведения всех государственных аттестационных испытаний для обеспечения работы государственных экзаменационных комиссий заведующими выпускающими кафедрами назначаются секретари (секретарь) из числа профессорско-преподавательского состава, административных или научных работников университета, которые не являются членами государственных экзаменационных комиссий. Секретарь ведет протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий.

3.11. Заведующие выпускающими кафедрами несут личную ответственность за оформление, хранение и передачу в студенческий отдел кадров университета протоколов заседаний экзаменационных комиссий, отчета председателя государственной экзаменационной комиссии, а также за достоверность статистических данных по результатам приема государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ.

3.12. Государственная экзаменационная комиссия по основной образовательной программе состоит из экзаменационных комиссий по видам итоговых аттестационных испытаний, предусмотренных ФГОС и СУОС.

3.13. Председатель ГЭК может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

3.14. По решению Ученого совета СГАУ по итоговым аттестационным испытаниям может быть сформировано несколько экзаменационных комиссий, а также организовано несколько ГЭК по одной основной образовательной программе высшего образования.

3.15. Председатели государственных экзаменационных комиссий по отдельным видам итоговых аттестационных испытаний являются заместителями председателя ГЭК по соответствующей государственной итоговой аттестации и утверждаются приказом ректора СГАУ.

3.16. Заведующий выпускающей кафедрой является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в СГАУ нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

4. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний

4.1. Порядок проведения государственных аттестационных испытаний разрабатывается на основании настоящего Положения и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Порядком проведения государственных аттестационных испытаний должны быть установлены:

– сроки проведения государственных аттестационных испытаний по каждой ОПОП (перерыв между отдельными государственными аттестационными испытаниями – не менее 7 календарных дней, перерыв между последним государственным экзаменом по конкретной ОПОП и защитой выпускной квалификационной работы – не менее 14 календарных дней);

– форма проведения государственных аттестационных испытаний;

– требования к выпускным квалификационным работам и иным материалам, представляемым как к государственному экзамену, так и к защите выпускной квалификационной работы;

– обязанности и ответственность руководителя выпускной квалификационной работы;

– процедура проведения государственных аттестационных испытаний;

– возможность использования печатных материалов, вычислительных и иных технических средств;

– критерии и параметры оценки результатов сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ;

– порядок проведения государственных аттестационных испытаний лицами, не проходившими государственных аттестационных испытаний в установленный срок по уважительной причине;

– условия и порядок проведения апелляций.

4.2. Дата и время проведения государственного экзамена, защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются Университетом по согласованию с председателями государственных экзаменационных комиссий (оформляется локальным актом университета и доводится до всех членов комиссий и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого государственного аттестационного испытания).

4.3. Государственная итоговая аттестация начинается с проведения государственного(-ых) экзамена(-ов) (в случае их отсутствия – с защиты выпускных квалификационных работ).

4.4. Заведующие выпускающими кафедрами СГАУ не позднее, чем за полгода до начала ГИА доводят до сведения студентов выпускных курсов порядок проведения государственных аттестационных испытаний, обеспечивают студентов программами ГИА, а также создают необходимые для подготовки условия и проводят консультации.

4.5. Прием государственных экзаменов и защита выпускной квалификационной работы проводятся на заседании экзаменационных комиссий с участием не менее двух третей ее списочного состава.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании.

4.6. Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в ГИА, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационных комиссий.

4.7. Для работы экзаменационной комиссии секретарь данной комиссии представляет следующие документы: справки о выполнении учебного плана по каждому студенту, допущенному к ГИА в соответствии с приказом ректора (проректора по учебной работе) СГАУ, экзаменационную ведомость по итогам проведения государственного экзамена, распоряжение декана факультета об утверждении тем выпускных квалификационных работ студентов, научных руководителей и рецензентов.

4.8. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении профессиональной образовательной программы и прошедшему все виды аттестационных испытаний с оценкой «отлично», может быть выдан диплом с отличием.

4.9. Диплом с отличием выдается выпускнику, имеющему в зачетной книжке только оценки «отлично» и «хорошо», сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вносимых в это приложение, – с оценкой «хорошо» и прошедшему итоговую государственную аттестацию только с отличными оценками.

4.10. С разрешения ректора (проректора по учебной работе) при ходатайстве декана факультета в интересах получения диплома с отличием студенту разрешается пересдать экзамены не более чем по двум учебным дисциплинам после окончания 4 курса (специалитет) или после 3 курса (бакалавриат).

5. Порядок проведения государственного экзамена

5.1. Государственные экзамены проводятся по отдельным дисциплинам или в форме итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки (специальности).

5.2. Программа государственного экзамена должна содержать перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, краткую характеристику разделов вопроса (компетенции, дидактические единицы) и список рекомендуемой литературы для подготовки вопроса и его разделов.

5.3. Для работы экзаменационной комиссии ее секретарь представляет следующие документы: приказ ректора (проректора по учебной работе) СГАУ о допуске студентов к

ГИА, зачетные книжки, справки о выполнении учебного плана по каждому студенту, допущенному к ГИА в соответствии с приказом.

5.4. Каждый студент самостоятельно выбирает экзаменационный билет один раз посредством произвольного извлечения. Номер билета фиксируется секретарем ГАК в соответствующем протоколе.

5.5. По окончании ответа студента председатель и члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы. Секретарь комиссии вносит в протокол вопросы билета, дополнительные вопросы членов комиссии, а также общую характеристику ответа студента на все вопросы.

5.6. В случае, если студент по состоянию здоровья не смог ответить на вопросы экзаменационного билета, в протокол после слов «Общая характеристика ответа...» вносится запись «Студент по состоянию здоровья не смог ответить на вопросы экзаменационного билета». Факт болезни должен быть подтвержден заключением медицинских работников.

5.7. Студенты, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти ГИА повторно.

5.8. По окончании ответов студентов академической группы объявляется совещание экзаменационной комиссии, на котором присутствуют только члены комиссии. На совещании обсуждаются ответы каждого студента на вопросы билета и дополнительные вопросы. По итогам обсуждения каждому студенту в протокол проставляется соответствующая оценка. Секретарь комиссии заполняет экзаменационную ведомость по итогам проведения государственного экзамена.

5.9. После совещания комиссии в аудиторию приглашаются студенты академической группы. Председатель комиссии информирует студентов о результатах государственного экзамена.

6. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы

6.1. Выпускная квалификационная работа выполняется в форме, устанавливаемой ОПОП в соответствии с требованиями образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки или специальности высшего образования, и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

Выпускные квалификационные работы (ВКР) выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего образования:

- для степени «бакалавр» - в форме ВКР бакалавра;

- для квалификации «дипломированный специалист» («специалист») - в форме дипломной работы (проекта);

- для степени «магистр» - в форме ВКР магистра (магистерской диссертации).

6.2. К защите выпускной квалификационной работы допускается студент, успешно завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования, разработанной СГАУ в соответствии с требованиями ФГОС или СУОС, и успешно прошедший все другие виды итоговых аттестационных испытаний.

6.3. Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются учебным планом, соответствующими образовательными стандартами (ФГОС и СУОС), а также положениями о ВКР (включая СТО СГАУ «Дипломное проектирование»), утвержденными в СГАУ.

6.4. Общий перечень тем выпускных квалификационных работ ежегодно не позднее двух месяцев до начала преддипломной практики разрабатывается выпускающими кафедрами СГАУ и утверждается приказами ректора.

6.5. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном заведующими выпускающими кафедрами, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

6.6. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся (обучающимся) заведующие выпускающих кафедр СГАУ за месяц до начала преддипломной практики:

- назначают студентам научных руководителей из числа профессоров или доцентов выпускающей кафедры и/или научных сотрудников Университета;

- утверждают на заседании кафедры списки студентов с темами выпускных квалификационных работ и научными руководителями;

- представляют на утверждение ректора (проректора по учебной работе) Университета сформированные списки студентов с указанием тем ВКР, научных руководителей.

6.7. За неделю до начала преддипломной практики приказом по Университету утверждаются списки студентов выпускных курсов по формам обучения с темами выпускных квалификационных работ, научными руководителями с указанием их ученой степени и звания.

6.8. Выпускные квалификационные работы обучающихся по программам специалитета и магистратуры подлежат обязательному рецензированию (рецензирование

выпускных квалификационных работ обучающихся по программам бакалавриата определяется положением о ВКР бакалавра, утвержденным в СГАУ).

Рецензирование выпускной квалификационной работы сотрудниками кафедры университета, на которой выполнялась работа, не допускается.

6.9. Проверки на объём заимствования в ВКР (в т.ч. выявление неправомерных заимствований), хранение выполненных выпускных квалификационных работ (в т.ч. организация хранения в электронном виде в электронных репозиториях СГАУ) курируются выпускающими кафедрами с привлечением (при необходимости) соответствующих служб СГАУ.

6.10. На заседании экзаменационной комиссии оглашается фамилия, имя, отчество выпускника, тема выпускной квалификационной работы, научный руководитель и рецензент в соответствии с приказом ректора. Секретарь комиссии фиксирует данную информацию в протоколе.

6.11. По окончании защиты выпускных квалификационных работ студентов объявляется совещание, на котором присутствуют только члены комиссии. На совещании обсуждается выпускная квалификационная работа и защита каждого студента. По итогам обсуждения в протоколы и ведомость выставляются оценки.

6.12. По итогам совещания экзаменационной комиссии результаты защиты выпускных квалификационных работ оглашаются студентам. Комиссия вправе отметить лучших выпускников и дать рекомендации продолжить работу по теме выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации и/или диссертационного исследования в аспирантуре.

6.13. Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) по направлению подготовки (специальности) и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает ГЭК по положительным результатам ГИА, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

6.14. Решения экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель) обладает правом решающего голоса.

6.15. Все решения государственных экзаменационных комиссий оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги.

6.16. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, уровне сформированности компетенций, знаниях и умениях, выявленных в процессе государственного аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений. В

протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии, на котором осуществлялась защита выпускных квалификационных работ, указывается квалификация, присвоенная обучающемуся. В протоколах отмечается, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у обучающегося. Протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий подписываются председателем соответствующей государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя – его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии, хранятся в студенческом секторе отдела кадров и в соответствующие сроки передаются в архив СГАУ.

6.17. После прохождения ГИА обучающемуся по его личному заявлению предоставляются каникулы, отчисление студента производится после окончания каникул.

6.18. После выдачи дипломов о высшем образовании деканы факультетов в течение месяца предоставляют в отдел кадров оформленные личные дела выпускников.

6.19. Студенты, завершившие освоение основной образовательной программы, но не подтвердившие соответствие подготовки требованиям ГОС ВПО, ФГОС ВО при прохождении одного или нескольких итоговых аттестационных испытаний, отчисляются в установленном порядке.

6.20. Восстановление отчисленных студентов производится на основании их личного заявления. Повторные итоговые аттестационные испытания назначаются студенту на основании соответствующего приказа о восстановлении в СГАУ.

6.21. Повторное прохождение итоговых аттестационных испытаний проводится не ранее чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения ГИА впервые.

6.22. В случае отчисления студента, не прошедшего ГИА по неуважительной причине, с бюджетной основы обучения, восстановление возможно только на договорную основу. При восстановлении студента для прохождения ГИА, отчисленного по неуважительной причине, устанавливается стоимость оплаты в размере, установленном приказом ректора на основании сметы.

6.23. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться более двух раз. Указанное условие распространяется на студентов, обучающихся как на бюджетной, так и на договорной основе обучения.

6.24. Студентам, не прошедшим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность их прохождения без отчисления из СГАУ.

6.25. Заявление о переносе срока прохождения ГИА (с оригиналом или заверенной в установленном порядке копией документов, подтверждающих уважительность причин

непрохождения ГИА в установленные сроки) подается студентом (его доверенным лицом) не позднее одной календарной недели после завершения ГИА ректору (проректору по учебной работе) СГАУ. В случае неподачи указанного заявления студента и документов, подтверждающих уважительность причин непрохождения ГИА в данный период, студент отчисляется из СГАУ в установленном порядке.

6.26. На основании заявления студента, согласованного с ректором (проректором по учебной работе) университета и документов, подтверждающих уважительность причин непрохождения ГИА, издается приказ ректора СГАУ о переносе сроков прохождения ГИА в соответствии с настоящим Положением.

6.27. Дополнительные заседания государственных аттестационных комиссий организуются не позднее четырех месяцев после подачи заявления студентом, не проходившим итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

6.28. Студентам, не прошедшим итоговые аттестационные испытания и отчисленным из СГАУ (включая случай, когда студент после двух раз прохождения ГИА не подтвердил соответствие подготовки требованиям ФГОС/СУОС), на основании личного заявления выдается справка о содержании и результатах освоения основной образовательной программы высшего образования.

5. Особенности проведения государственных аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения государственных аттестационных испытаний устанавливается (на основе личных заявлений обучающихся) с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. Материально-технические условия работы ИГА должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней и прочее). ИГА в этом случае проводится в корпусах СГАУ, оснащенных указанными средствами (включая научный корпус СГАУ).

5.3. При проведении государственного аттестационного испытания обеспечивается соблюдение дополнительных требований в зависимости от физических нарушений (или индивидуальных особенностей) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Продолжительность государственного аттестационного испытания по письменному заявлению обучающегося, поданному до начала проведения государственного аттестационного испытания, может быть увеличена по отношению ко времени проведения соответствующего государственного аттестационного испытания для обучающихся, не имеющих ограниченных возможностей здоровья, но не более чем на 1,5 часа.

Университет по заявлению обучающегося обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников СГАУ или привлеченных специалистов, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

Обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи государственного аттестационного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

5.4. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подать письменное заявление о необходимости создания для них конкретизированных специальных условий (п.5.3) при проведении государственных аттестационных испытаний.

6. Порядок апелляции на результаты государственных аттестационных испытаний

6.1. По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения государственных аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается ректором одновременно с утверждением составов государственных экзаменационных комиссий. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников СГАУ, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является ректор. В случае отсутствия ректора председателем является проректор по учебной работе СГАУ.

6.3. Апелляция рассматривается в срок не позднее двух рабочих дней со дня ее подачи в соответствии с утвержденным Университетом порядком проведения государственных аттестационных испытаний. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее половины состава апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы обучающегося (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

Для рассмотрения вопросов, связанных с процедурой проведения защиты выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию обучающегося. Решение апелляционной комиссии утверждается простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное ее председателем, доводится до сведения подавшего апелляцию обучающегося (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.4. По решению апелляционной комиссии может быть назначено повторное проведение государственных аттестационных испытаний для обучающегося, подавшего апелляцию. Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

6.5. Повторное прохождение государственного экзамена должно быть проведено в срок не позднее 3 дней до установленной Университетом даты защиты выпускной квалификационной работы обучающегося, подавшего апелляцию, а в случае ее отсутствия – не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

6.6. Повторное прохождение защиты выпускной квалификационной работы должно быть проведено не позднее даты истечения срока обучения обучающегося, подавшего апелляцию, установленного в соответствии с образовательным стандартом.

6.7. Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



В.Н. Матвеев

Начальник управления
образовательных программ



А.В. Дорошин

Начальник учебного отдела



А.С. Кучеров