



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П.КОРОЛЕВА»

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА БАКАЛАВРА

Рекомендовано редакционно-издательским советом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»

в качестве методических указаний по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика»

САМАРА2016

УДК 378(075)
ББК 4480. 28я7

Составитель *М.Г. Сорокина*

Рецензент канд.-т.техн. наук, декан фак-та экономики и управления
О.В. П а в л о в

Выпускная квалификационная работа бакалавра: метод. указания по подготовке, оформлению и защите выпускной квалификационной работы бакалавра по направлению подготовки 080100.62 «Экономика» / составитель. *М.Г. Сорокина*. – Самара: Изд-во гос. аэрокосм. ун – т, 2015.–51 с.

Учебно-методическое пособие предназначено для студентов очной, очно-заочной, заочной форм обучения по направлению подготовки 080100.62 «Экономика», для изучения порядка оформления, написания и защиты выпускной квалификационной работы бакалавров (ВКРБ).

Разработаны на кафедре финансов и кредита.

УДК 378(075)
ББК 4480. 28я7

Учебно-методическое пособие рассмотрено и утверждено на заседании кафедры финансов и кредита «___» ноября 2014 г., протокол № 3,
На заседании Совета факультета «___» _____ 2014 г., протокол № ___

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1 ТРЕБОВАНИЯ К ВКРБ.....	8
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА НАПИСАНИЯ ВКРБ.....	11
3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРОВ.....	19
3.1 Структура ВКРБ.....	19
3.2 Правила оформления ВКРБ.....	26
4 ДОПУСК РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ.....	38
5 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА.....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	45
ПРИЛОЖЕНИЕ Б.....	46
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	47
ПРИЛОЖЕНИЕ Г.....	48
ПРИЛОЖЕНИЕ Д.....	49
ПРИЛОЖЕНИЕ Е.....	50
ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.....	51
ПРИЛОЖЕНИЕ И.....	52

ВВЕДЕНИЕ

Итоговый контроль уровня теоретической подготовки бакалавра, его умений и навыков самостоятельной исследовательской работы осуществляется в процессе подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

Защита ВКРБ - заключительный этап государственной итоговой аттестации бакалавра. По результатам защиты выпускной квалификационной работы Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) решает вопрос о присвоении выпускнику квалификации бакалавр по профилю «Финансы и кредит» или «Бухгалтерский учет и налогообложение».

ВКРБ должна свидетельствовать об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, об уровне готовности выпускников использовать в практической деятельности полученные знания при решении реальных задач в области финансов и кредита (профиль подготовки «Финансы и кредит»), в сфере бухгалтерского учета и налогообложения организаций, домохозяйств (профиль подготовки «Бухгалтерский учет и налогообложение»).

В соответствии с ФГОС ВО выпускник с квалификацией бакалавра должен обладать следующими профессиональными навыками *по профилю подготовки «Финансы и кредит»*:

- выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов, разрабатывать и предоставлять современные финансовые и кредитные продукты и услуги;

- знать функции должностных лиц государственных и иных органов, наделенных властными полномочиями в области финансовых и денежно-кредитных отношений;

- готовить информационно-аналитическое обеспечение разработки стратегических, текущих и оперативных прогнозов, планов, бюджетов; осуществлять их мониторинг, анализировать и контролировать ход их выполнения;

- анализировать и оценивать риски, осуществлять мероприятия по их снижению, оценивать эффективность использования финансовых ресурсов для минимизации финансовых потерь;

- готовить мотивированные обоснования принятия управленческих решений по кругу выполняемых операций;

- осуществлять разработку и реализацию рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности предприятий и организаций, а также органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- использовать зарубежный опыт в целях совершенствования финансово-кредитного механизма в Российской Федерации.

По профилю *«Бухгалтерский учет и налогообложение»*:

- обладать базовыми теоретическими знаниями и практическими профессиональными навыками в области финансового учета, управленческого учета и формирования финансовой отчетности;

- комплексно анализировать результаты хозяйственной деятельности организаций, выделять проблемы и оценивать в каком порядке их нужно решать;

- владение знаниями в области международных стандартов финансовой отчетности и способность применять их на практике;

- оценивать возможность альтернативных решений и понимать роль профессионального суждения в их принятии;

- выполнять профессиональные обязанности по расчету налоговой базы и налогов на основе действующего налогового законодательства и других нормативно-правовых актов о налогах и сборах;
- осуществлять налоговое консультирование хозяйствующих субъектов и физических лиц, в том числе по расчетам и оптимизации налоговых платежей и составления налоговой отчетности;
- оперативных планов, бюджетов налоговых платежей, анализировать и контролировать ход их выполнения;
- готовить данные для составления перспективных прогнозов, текущих и анализировать и оценивать налоговый потенциал регионов и налоговой нагрузки налогоплательщиков, а также налоговые риски участников налоговых отношений, осуществлять мероприятия по их снижению;
- выявлять проблемы налогового характера при анализе конкретных практических ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действующего налогового законодательства, в том числе обеспечить налоговое сопровождение гражданских договоров на предмет их соответствия налоговому законодательству, определять форму и содержание сделок и их налоговые и правовые последствия;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую отчетность организаций различных форм собственности, оценивать налоговые последствия конкретных хозяйственных операций в рамках существующего налогового законодательства и планируемых его изменений для принятия финансовых решений;
- анализировать и интерпретировать данные статистических, налоговых и финансовых органов с целью анализа, прогнозирования и планирования налоговых доходов бюджета, выявлять резервы роста налоговых платежей на региональном и местном уровне;

- выявлять закономерности и тенденции развития налоговой системы РФ и зарубежных стран, использовать зарубежный опыт в целях совершенствования налоговой системы Российской Федерации;
- анализировать налоговое законодательство, сопоставлять положения отдельных норм, выявлять несоответствия и осуществлять разработку рекомендаций по его совершенствованию;
- эффективно работать в среде специальных программных средств, применяемых в налоговых органах и бухгалтерском учете.

Задача настоящего учебно-методического пособия – помочь студентам в написании и подготовке к защите ВКРБ. В пособии рассматривается весь процесс подготовки работы: от выбора темы до её публичной защиты. Излагаемый материал в целях соблюдения логики его изучения разделен на пять частей. В первом разделе содержатся конкретные требования университета, факультета и выпускающей кафедры к ВКРБ, обучающихся по направлению 080100 «Экономика»

Во втором разделе рассматриваются вопросы, связанные с выбором темы работы, разработкой плана исследования, изучением и отбором исходных данных.

В третьем разделе содержится описание правил оформления аттестационной работы и требований к её содержанию.

В четвертом разделе рассматривается порядок допуска бакалаврской работы к защите.

В пятом разделе описывается процедура предзащиты на кафедре и защиты аттестационной работы на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

1 ТРЕБОВАНИЯ К ВКРБ

ВКРБ базируется на требованиях к уровню подготовки выпускника, предусмотренных ФГОС ВО, выполняется в соответствии с учебным планом, должна представлять собой законченную разработку актуальной экономической проблемы и включать в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать экономические знания по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать методы ранее изученных дисциплин для решения поставленных задач.

Показателем оценки качества ВКРБ, а, следовательно, и оценки профессионализма бакалавра является исследование, которое ориентировано на практическое применение, а выводы и рекомендации, предлагаемые в работе, полностью или частично могут быть внедрены в практику для ее совершенствования.

ВКРБ должна отвечать следующим основным требованиям:

- отражать новизну и актуальность рассматриваемой проблемы, ее теоретических и практических аспектов;
- содержать теоретический анализ новых или недостаточно изученных вопросов; проверку и уточнение научно принятых положений; проект решения конкретной практической проблемы;
- содержать научный аппарат исследования (определение его предмета и объекта, формулировку цели, задач), теоретической и практической значимости работы;
- отвечать требованиям к организации и проведению теоретической и практической части исследования, обработке и интерпретации данных, а также к оформлению работы.

Для реализации возможности комплексно оценить знания, умения и навыки выпускника решать задачи соответствующие его квалификации, ВКРБ обязательно должна отвечать логике процесса исследования.

Введение должно содержать исходное теоретико-методологическое основание, четкое и краткое обоснование научной и (или) практической актуальности выбранной темы, определение предмета и объекта исследования или разработки, цели и задач, описание использованных при выполнении работы методов исследования и обработки данных, а также новизну и практическую значимость исследования (объем введения 1-5 стр.);

Основная часть(первая, вторая, третья глава) включает теоретическую и практическую части работы. В теоретической главе предлагается анализ современных (за последние 10-15 лет) работ по избранной проблеме, излагаются концептуальные теоретические положения исследования. В практической главе, как правило, представлен материал по анализу объекта исследования, или описание использованной программы и предполагаемой методики исследования, количественный, качественный анализ и интерпретацию собранного эмпирического материала; или проект решения конкретной практической проблемы.

Заключение содержит теоретические, и практические выводы исследования, а также определяет дальнейшие перспективы и результаты организованной и проведенной практической работы.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями стандарта Р 7.05– 2008.

Приложения(если необходимо) включает материалы первичных эмпирических данных, результаты их статистической обработки.

Объем ВКРБ без Приложений должен составлять 35-50 листов.

ВКРБ должна оцениваться по следующим критериям:

- уровень проблемного анализа ситуации, качество характеристики объекта исследования и решаемой задачи;
- качество интерпретации решаемой задачи с точки зрения современного инструментария и методов исследования;
- качество подбора и описания используемых данных, их достоверность, адекватность применяемому инструментарию, обоснование методики сбора и обработки данных;
- оценка результатов исследования, эффективности предлагаемых рекомендаций, возможности их практической реализации.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА НАПИСАНИЯ ВКРБ

Последовательность выбора и закрепления темы ВКРБ. При выборе предполагаемой темы исследования необходимо руководствоваться следующими критериями:

- наличие интереса у самого выпускника. Оптимальным является совпадение интересов выпускника и коммерческой организации к выбранной теме, так как данное обстоятельство позволяет рассчитывать на помощь при написании работы со стороны потребителей и заинтересованность в ее результатах;

- возможность выполнить требования, предъявляемые к ВКРБ, а именно уровень профессиональной подготовки и возможности информационной базы, в первую очередь, доступ к практическому материалу коммерческой организации;

- наличие результатов ранее проведенных исследований при выполнении курсовых работ. Данное обстоятельство существенным образом позволит сократить бюджет времени, отведенный на работу. Однако содержание работы бакалавра должно представлять собой существенное развитие и углубление темы, как в теоретическом, так и практическом аспектах.

Выпускнику необходимо знать, что в перечне тем при необходимости допускается конкретизация в зависимости от предмета исследования, кроме того, в названии выбранной темы необходимо указывать, на примере какого предприятия проведено исследование.

Закрепление за студентом темы ВКРБ осуществляется по его личному письменному заявлению на имя заведующего кафедрой (Приложение А) с согласованием руководителя и по представлению кафедры оформляется приказом по факультету. Изменение темы ВКРБ после

оформления приказа должно иметь веские основания и осуществляется только по ходатайству кафедры и руководителя ВКРБ. Студент, не подавший заявление на закрепление темы в срок, установленный календарным планом, не допускается к защите.

Для подготовки ВКРБ каждому студенту назначается руководитель. Руководителями могут быть преподаватели, профессора, доценты других кафедр факультета экономики и управления.

Студент совместно с руководителем оформляет задание на аттестационную работу (Приложение Б). Задание определяет объем работы, глубину проработки темы исследования и непосредственно влияет на значимость полученных результатов. Задание утверждает заведующий кафедрой не позднее срока установленного в календарном плане. После выполнения ВКРБ задание брошюруется вместе с выполненной работой и предоставляется в ГЭК.

Весь процесс выбора темы, выяснение возможностей её выполнения, оформления заявления, утверждение и выдача студенту задания должен быть закончен в сроки установленные кафедрой в соответствии с учебным планом и разработанным календарным планом выполнения и защиты ВКРБ. Выполнение студентом этапов календарного плана (Приложение В) контролируется руководителем.

Области исследования при выборе темы ВКРБ по профилю «финансы и кредит»:

- финансовая система, процессы её формирования;
- структура финансовой системы и органы её управления;
- совершенствование управления финансовых институтов;
- особенности и экономические последствия финансовой глобализации;

- финансовое регулирование экономических и социальных вопросов;
- финансовое планирование на уровне государственных и муниципальных образований;
- оптимизация бюджетного процесса;
- совершенствование системы управления доходами и расходами бюджетной системы;
- анализ государственных финансов;
- механизмы распределения бюджетных средств;
- механизмы и инструменты государственных заимствований на внутреннем и внешнем финансовых рынках;
- финансы организаций и предприятий;
- исследование факторов влияющих на финансовую устойчивость предприятий;
- механизмы финансового взаимодействия государства и корпораций;
- теория принятия решений и методы управления финансовыми рисками предприятий;
- источники финансирования хозяйствующих субъектов, проблемы оптимизации структуры капитала;
- принципы, особенности и инструменты амортизационной политики предприятия;
- принципы определения и трансформации денежных доходов в сбережения населения;
- механизм инвестиционной стратегии сбережений населения;
- развитие финансовых отношений и принятие финансовых инвестиционных решений в домашнем хозяйстве;

- оптимизация структуры финансовых ресурсов домашних хозяйств;
- обоснование подходов к оценке стоимости бизнеса;
- методы оценки рисков и их влияние на рыночную стоимость;
- методы оценки имущества, капитала и привлеченных источников;
- оценка финансовых активов предприятия;
- оценка интеллектуального капитала;
- оценка конкурентоспособности предприятия;
- организация и функционирование рынка ценных бумаг;
- методы, механизмы управления портфелем ценных бумаг;
- методы оценки доходности финансовых инструментов;
- анализ функционирования валютного рынка;
- влияние зарубежных валютных систем на финансовую систему России;
- применение финансовых инструментов (активов) в решении финансовых проблем предприятий;
- тенденции и развитие системы страхования и рынка страховых услуг;
- разработка новых видов страховых продуктов;
- обеспечение финансовой устойчивости страховых организаций;
- инвестиционная деятельность и инвестиционный портфель страховых компаний;
- паевые инвестиционные фонды, пенсионные фонды;
- механизмы наличного и безналичного денежного обращения;
- способы измерения денежной массы: проблемы использования и оптимизации;
- формирование и регулирование денежных потоков в экономики;

- формирование эффективной платежной системы и инструменты разрешения платежного кризиса;
- методы и механизмы устойчивости национальной валюты;
- проблемы инфляции (дефляции), обесценения национальной валюты;
- формирование спроса и предложения денег;
- кредитный механизм, кредитная система: анализ моделирование, развитие;
- формирование банковской системы РФ в условиях рыночной экономики;
- банковская политика в области инвестиций, кредитования, формирования пассивов;
- устойчивость банковской системы (коммерческого банка);
- управление портфелем депозитно-кредитных операций коммерческого банка;
- оценка рисков в операционной деятельности банков;
- методы определения ликвидности коммерческого банка;
- модели принятия решений на депозитно-кредитном рынке;
- методы оценки и управления платежеспособностью клиентов;
- межбанковская конкуренция;
- повышение эффективности деятельности банков;
- финансовые инновации в банковском секторе;
- брокерская, дилерская деятельность банков;
- специфика кредитования банков для различных видов кредита;
- разработка нового банковского продукта: технология создания, способы внедрения;
- оценка капитальной базы банка, методы управления капиталом банка;

- проблемы оценки и обеспечение надежности банка;
- разработка методов определения цены банковских услуг;
- государственное регулирование кредитно-финансовых институтов;
- банковские ресурсы и их формирование. Политика банка в области привлечения средств;
- банковский надзор и методы его осуществления;
- государственное регулирование кредитно-финансовых институтов.

Области исследования при выборе темы ВКРБ по профилю «бухгалтерский учет и налогообложение»:

- бухгалтерский (финансовый, управленческий, налоговый и др.) учет в организациях различных организационно-правовых форм, всех сфер и отраслей;
- особенности формирования бухгалтерской (финансовой, управленческой, налоговой и др.) отчетности по отраслям, территориям и другим сегментам хозяйственной деятельности;
- методы применения современных информационных и коммуникационных технологий в области бухгалтерского учета и отчетности;
- проблемы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции;
- инвестиционный анализ и оценка эффективности инвестиций;
- экономический анализ и оценка эффективности предпринимательской деятельности;
- теория и методология финансового, управленческого, налогового, маркетингового анализа;
- теория и методология бюджетирования;
- анализ активов и капитала субъектов хозяйствования;

- анализ и прогнозирование финансового состояния организации;
- методы разработки программ аудита и плана проверок;
- особенности формирования аудиторской отчетности по отраслям, территориям и другим сегментам хозяйственной деятельности;
- бюджетный контроль и ревизия;
- трансформация бухгалтерской отчетности России с требованиями международных стандартов финансовой отчетности;
- концептуальные основы, приоритеты налоговой политики и основные направления реформирования современной российской налоговой системы;
- бюджетно-налоговая политика государства в рыночной экономике;
- государственный контроль налоговых правонарушений;
- налоговый потенциал региона и муниципальных образований;
- теория, методология и базовые концепции налогообложения хозяйствующих субъектов;
- оптимизация налогового портфеля хозяйствующих субъектов;
- мониторинг налогового вклада хозяйствующих субъектов;
- исследование зависимости между ценой и налогообложением;
- концепция налогового консультирования и налоговой экспертизы;
- теория принятия решений и методы управления финансовыми и налоговыми рисками;
- налоговый учет как элемент налогообложения;
- налогообложение физических лиц;
- налоговые поступления в бюджет: анализ и прогнозирование;
- анализ эффективности деятельности налоговых органов;
- методы принудительного исполнения обязанности по уплате налогов;

- порядок проведения налоговых проверок и оформления результатов по ним;
- особенности налогообложения отдельных видов деятельности;
- особенности уплаты налога на добавленную стоимость организацией;
- пути совершенствования налогообложения прибыли организации;
- особенности налогообложения организаций малого бизнеса;
- направления совершенствования федеральных налогов;
- пути совершенствования региональных налогов;
- пути совершенствования местных налогов;
- особенности упрощенной системы налогообложения;
- сравнительный анализ налоговой системы России и зарубежных стран.

3 ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРОВ

3.1 Структура ВКРБ

Обязательные составные элементы представляемой к защите ВКРБ и порядок их расположения:

1. Титульный лист (приложение Г).
2. Задание на выполнение ВКРБ (приложение Б).
3. Аннотация (приложение Д).
4. Содержание (приложение Ж).
5. Введение.
6. Основная часть (три главы).
7. Заключение,
8. Список использованных источников.
9. Приложения (при необходимости).

Титульный лист

Титульный лист содержит указание на министерство, к которому относится вуз; название университета, факультета и кафедры, на которой выполнена работа; Ф.И.О. студента (полностью), курс, группа; название работы, вид работы (выпускная квалификационная работа); данные о научном руководителе (Ф.И.О., ученое звание, степень); город и год выполнения работы. Титульный лист оформляется с использованием единых реквизитов для всех ВКРБ по образцу, приведенному в Приложении Г. Название темы ВКРБ на титульном листе, должно точно соответствовать формулировке темы в приказе по факультету.

Задание

Задание по подготовке ВКРБ оформляется по форме, приведенной в Приложении Б. Наименование темы работы, указанной в задании, и наименование темы на титульном листе должны быть идентичны.

Аннотация

Аннотация должна кратко отражать суть основной работы и содержать сведения об объеме работы, количестве иллюстраций, таблиц, использованных литературных источников. Объем аннотации не должен превышать 1 страницы. Пример оформления аннотации приведен в Приложении Д.

Содержание

Содержание- это наглядная схема работы, перечень всех без исключения заголовков работы с указанием страниц (начала раздела) и расположенных на полосе так, чтобы можно было судить о соотношении заголовков между собой по значимости (главы, разделы, подразделы). Правильно выстроенная структура работы - это очень подробное оглавление, т.к. именно развернутый план исследования позволяет увидеть ход мысли, основные принципы, выводы, к которым пришел автор.

В содержании и в тексте самой работы название глав (разделов) пишутся заглавными буквами, центрируются, выполняются без отступа, а подразделов – с абзацного отступа (1,25 см.). Слова не должны заходить на место цифр, показывающих номер страницы. Пример оформления содержания приведен в Приложении Ж.

Введение

Во введении отражаются следующие вопросы.

Обоснование выбора темы, определение её актуальности и значимости для науки и практики. Актуальность темы должна быть основательно аргументирована. Для этого необходимо глубоко и всесторонне изучить проблему и ее современное состояние. Это делается на основе анализа научной литературы, а так же сбора эмпирических данных о различных аспектах исследуемого вопроса, сделанных во время выполнения курсовых работ.

Актуальность темы позволяет сформулировать проблему исследования.

Проблема – это требующий решения вопрос, возникающий тогда, когда имеющихся знаний недостаточно для выполнения какой-нибудь задачи. Проблема в научном исследовании выступает как осознаваемое исследователем противоречие. Проблема логически вытекает из противоречий и формулируется как комплексная цель, которая вбирает в себя все задачи. Таким образом, ссылаясь на остроту, экономическую значимость и практическую ценность избранной проблематики, автор должен доказательно и аргументировано объяснить, почему эта тема занимает важное место в финансовой науке и практике.

Цель работы и подчиненные ей частные задачи, подлежащие решению для раскрытия темы. Цель представляет собой конечный результат исследования, то, ради чего оно выполняется. Цель работы конкретизируется в поставленных задачах, которые являются этапами, приближающими к ее реализации. Цель и задачи должны быть конкретными и ясными. Для этого рекомендуется использовать такие глагольные формы и речевые обороты, как «изучить», «рассмотреть», «установить», «провести анализ», «создать модель», «выявить связь», «оценить уровень» и др. Описание задач должно представлять собой определенную последовательность.

Покажем это на примере.

Цель исследования – выявление причин, влияющих на показатели финансового результата и разработка практических рекомендаций по повышению прибыли и рентабельности исследуемой организации.

Для достижения поставленной цели в работе необходимо решить следующие задачи:

- изучить и обобщить понятия экономической и бухгалтерской прибыли;
- определить факторы, влияющие на уровень прибыли;
- рассмотреть механизмы формирования и распределения прибыли;
- провести анализ прибыли исследуемой организации;
- дать оценку эффективности финансовой деятельности исследуемой организации;
- дать рекомендации по повышению прибыли и рентабельности исследуемой организации;

Границы исследования (предмет и объект). Объектом исследования могут являться процесс, явление, конкретные экономические структуры, коммерческие предприятия, общественные, бюджетные организации и т.д. Предметом – финансово-хозяйственная деятельность этих объектов исследования. Предмет исследования должен быть созвучен с темой работы.

Например,

Объект исследования – финансово-хозяйственная деятельность коммерческих организаций.

Предмет исследования - формирование прибыли организации.

Во введении должны быть перечислены *используемые методы исследования, а также краткая характеристика материалов и источников информации*, на основе которых выполнена работа.

Введение занимает 2-3 страницы печатного текста.

Основная часть

Название глав должно быть отличным от названия темы, название раздела не должно повторять название главы. Название разделов должно вытекать из поставленных задач, состоять из одного предложения, иметь лаконичную формулировку и четкую направленность.

Объем глав в ВКРБ должен составлять 10-15 страниц печатного текста.

Первая глава содержит теоретические основы и описание поставленной проблемы. Исследование теоретических вопросов должно быть увязано с практической частью и служить базой для разработки методов, механизмов решения проблемы, итоговых рекомендаций и предложений.

Изложение теоретического материала, содержащегося в научной литературе, периодических публикациях, журналах, газетах не должно ограничиваться цитированием известных ученых и специалистов. Автору необходимо проанализировать существующие научно-практические разработки и дать оценку возможности их применения для решения поставленных задач. При необходимости, если этого требует тематика работы, можно раскрыть нормативно-правовую базу исследуемой области.

Вторая глава содержит характеристику и оценку основных показателей деятельности объекта исследования, его финансового состояния. Материалы этой главы базируются на всестороннем и глубоком анализе статистической, экономической и финансовой информации, собранной по конкретному объекту исследования. Глава также предусматривает подробный анализ состояния и динамику развития исследуемой проблемы, сочетание теоретических подходов, опыта и практики деятельности организаций и компаний в этой области. Материалы главы включают оценку автором ис-

следуемых процессов. В главе уместно приводить соответствующие графики, схемы, таблицы и другие иллюстративные материалы.

Третья глава отражает проблемы исследуемой темы, пути их решения, перспективы развития тех или иных процессов, предлагаемые варианты использования опыта ведущих российских и международных компаний и т.д. Практическая часть должна содержать анализ и обоснование выбора и применения методов, методик, механизмов, инструментов и других научно-практических рекомендаций или доказательство необходимости создания новых инструментов и методов для решения поставленных задач. Необходимо подробно описать результаты проделанной работы – практические расчеты, разработанные методы, механизмы управления, выданные рекомендации.

Желательно использование экономико-математических методов, моделей принятия решений и других количественных методов при решении поставленных задач в ходе исследования.

Заключение

В заключении рассматривается значимость проведенного исследования для научной теории и практики, приводятся главные выводы, характеризующие в сжатом виде итоги проделанной работы.

Заключение оформляется в виде связного текста, разделенного на абзацы в соответствии с содержанием работы. Выводы должны быть четкими, содержательными, а по форме – краткими и лаконичными, носить аналитический характер. В заключении не допускается повторение содержания, введения и основной части, в частности, выводов, сделанных по главам. В заключении содержится оценка проведенного исследования, говорится о том, насколько достигнута цель и решены задачи, поставленные во введении. При описании полученных результатов делает-

ся заключение о том, насколько они расширяют или дополняют уже существующие теоретические положения, опровергают или подтверждают их. В завершающей части заключения следует наметить возможные перспективы дальнейших исследований по проблеме, а также дать рекомендации по применению результатов исследования.

Заключение должно содержать не менее 2 страниц печатного текста.

Список использованных источников

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении ВКРБ. Описание источников должно соответствовать требованиям ГОСТ Р 7.05 – 2008.

В список использованных источников включают: нормативно-правовые акты (законы, указы, постановления, инструкции и т.д.), учебники, учебные пособия, методические указания, справочники, статистические сборники, журнальные и газетные статьи, сборники статей, книги, электронные ресурсы, при этом все источники должны быть изданы за последние пять лет.

Список использованных источников должен быть достаточно обширным (не менее 30 наименований) и отражать глубину проработок, выполненных студентом. Не допускается включение в список рукописных материалов (конспектов лекций) и изданий, не предназначенных для открытой печати.

Приложения

В виде приложений могут быть оформлены материалы, связанные с выполнением ВКРБ, которые в силу своей объемности не включены в основную часть.

Например:

- баланс и финансовая отчетность организаций;

- инструкции, методики, которые легли в основу разработок;
- статистический материал;
- иллюстрации вспомогательного характера;
- таблицы вспомогательных цифровых данных.

Приложение оформляют как продолжение ВКРБ на последующих её листах. В тексте основного содержания ВКРБ на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Объем приложений не должен превышать 15 листов.

3.2 Правила оформления ВКРБ

Общие требования

Изложение текста и оформление ВКРБ выполняется в соответствии с требованиями **СТО СГАУ 02068410-004-2007, ГОСТ Р 7 0.5 – 2008.** и настоящего учебно-методического пособия.

Страницы текста работы, иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 по ГОСТ 9327-60 (210 x 297 мм).

Работа должна быть выполнена с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта «14» TimesNewRoman с межстрочным полуторным интервалом, количество строк на странице 30. Свободное пространство на странице не допускается.

Номера страниц ставятся внизу страницы посередине листа. Счет ведется с титульного листа, но проставляется с первого листа Введения.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, выделяя шрифт курсивом (полужирный текст не допускается).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, левое – 30, верхнее и нижнее – 20 мм.

Если в тексте есть перечисление и пишется списком, то начало каждого из перечисляемых названий начинается с красной строки (с отступом 1,25 см),

ставится тире или маркер, а продолжение (если название не уместилось на одной строке) пишется без отступа, в конце ставится точка с запятой (см. текст на стр.26 данной методики).

Допускается в списке перед перечисляемыми словами ставить цифры с точкой (с отступом). Тогда каждое слово пишется с большой буквы и в конце ставится точка (см. пример перечисления на стр. 19 данной методики).

При выполнении ВКРБ необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность, четкость текста и изобразительных материалов. Перенос слов в тексте допускается; перенос слов в заголовках не допускается.

Вписывать в отпечатанный текст ВКРБ отдельные слова, формулы, знаки допускается только черными чернилами, при этом плотность вписанного текста должна быть максимально приближена к плотности основного текста.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять закрашиванием белой краской или пастой «штрих» с нанесением на том же месте исправлений. Повреждения листов текстовых документов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Текст излагается в безличной форме (слово «Я» не допускается).

ВКРБ должна быть сброшюрована.

Название темы ВКРБ на титульном листе пишется посередине жирным шрифтом, прописными буквами.

Наименования структурных элементов ВКРБ (Аннотация, Содержание, Введение, наименование глав, Заключение, Список использованных источников, Приложение) пишутся посередине прописными буквами, полужирным шрифтом, кегль шрифта 14. В названии главы слово «глава» не пишется, после номера главы точка не ставится.

Основная часть ВКРБ разбивается на три главы, которые в свою очередь разбиваются на подразделы. Разделы, подразделы следует нумеровать в пределах всего текста, за исключением приложений. Введение, заключение, список использованных источников и приложения как главы не нумеруются.

Главы и подразделы должны иметь заголовки (наименования), четко и кратко отражающие содержание глав, разделов, подразделов текста.

Номера и заголовки разделов и подразделов следует печатать с абзацного отступа 1,25 см без точки в конце, не подчеркивая.

Каждую главу в тексте ВКРБ следует начинать с новой страницы. Перед цифрой, обозначающей номер главы, слово «глава» не пишется. После номера точка не ставится.

Наименование разделов и подразделов печатается с абзацного отступа, на той же странице, где закончился текст предыдущего раздела, с прописной буквы. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Главы и подразделы нумеруют арабскими цифрами, углубляя порядок нумерации при переходе от глав к подразделам. После номера перед наименованием раздела или подраздела точка не ставится.

Пример нумерации глав (разделов): 1, 2, 3...

Пример нумерации подразделов для второго раздела: 2.1, 2.2, 2.3 и т.д.;

для третьего: 3.1, 3.2, 3.3 и т.д.

Интервал между заголовком главы и заголовком раздела – двойной, между заголовком раздела и текстом – полуторный, между заголовком структурного элемента ВКРБ и текстом – двойной; между текстом и названием таблицы – двойной; между текстом и рисунком – двойной; после таблицы и после названия рисунка – двойной. Формулы также отделяются от текста сверху и снизу двойным интервалом.

Нумерацию страниц ВКРБ необходимо выполнять арабскими цифрами сквозным способом по всему тексту работы, включая приложения.

Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию (стр.1), задание – с.2; аннотация - с.3; содержание –с.4. Номер на этих страницах не проставляется, но учитывается. Проставляется с Введения.Далее нумерация следует по порядку страниц текста.

Иллюстрации и таблицы, размещенные на отдельных листах, также включаются в нумерацию. Если таблица или рисунок располагаются вдоль длинной стороны листа, то номер страницы не проставляется, но учитывается.

Оформление таблиц

В ВКРБ таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей (*таблица имеет головку, боковик и графы; каждое наименование в боковике имеет свои значения по графам, у которых есть наименование*).

Название таблицы должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Таблицу сле-

дует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Выше названия таблицы и после нижней ограничительной линии таблицы должен быть двойной интервал.

На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. Если таблица продолжается на следующей странице, то слева над таблицей, начиная с большой буквы, пишется: «Продолжение таблицы» без названия; головка таблицы повторяется. Допускается не повторять, но графы должны быть пронумерованы и на следующей странице воспроизведена эта нумерация.

Если таблица не умещается по ширине на листе в формате «альбомная», то её продолжение может размещаться на этой же странице ниже или на следующей странице. При этом содержание боковика повторяется. Над таблицей пишется «Продолжение таблицы X», а в головке таблицы продолжается нумерация граф.

Таблицы слева, справа и снизу ограничиваются линиями. Если таблица прерывается и переносится на следующую страницу, то нижняя линия оставшейся части отсутствует.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте, межстрочный шаг — до единицы.

Формулы. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку с двойным интервалом после текста и перед следующим текстом.

Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус

(-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и *формул*.

Иллюстрации. Иллюстрационный материал ВКРБ включает схемы, диаграммы, гистограммы, графики разных типов: квадратные, круговые, секторные, линейные, столбиковые и др.

Все иллюстрации в работе именуется рисунками. Каждый рисунок имеет номер и наименование. Нумерацию можно выполнять в пределах одного раздела, например: рисунок 2.1, 2.2, или сквозным способом в пределах всей работы, например: 1, 2, 3 (рисунки 1, 2, 3, последовательно размещенные в работе без указания глав). Номер рисунка пишется после слова «Рисунок». Наименование рисунка пишется после его номера через тире без точки в конце наименования.

Номер рисунка и его наименование размещают под рисунком посередине строки. Иллюстрация располагается по тексту бакалаврской работы после первого упоминания о ней. На каждую иллюстрацию должна быть ссылка в тексте.

Если рисунок сопровождается пояснительной информацией, то ее необходимо приводить под иллюстрацией в середине страницы. Слово

«Рисунок», его номер и (через тире) наименования рисунка (с прописной буквы, без точки в конце) помещаются ниже пояснительных данных. При ссылках на иллюстрацию в тексте следует писать «...в соответствии с рисунком 2», или «...представлены на рисунке 2.1» или «...Счета клиентов в ВТБ 24 на 01.01.2013 г. составили 277 351 млн. руб. (рис.2).

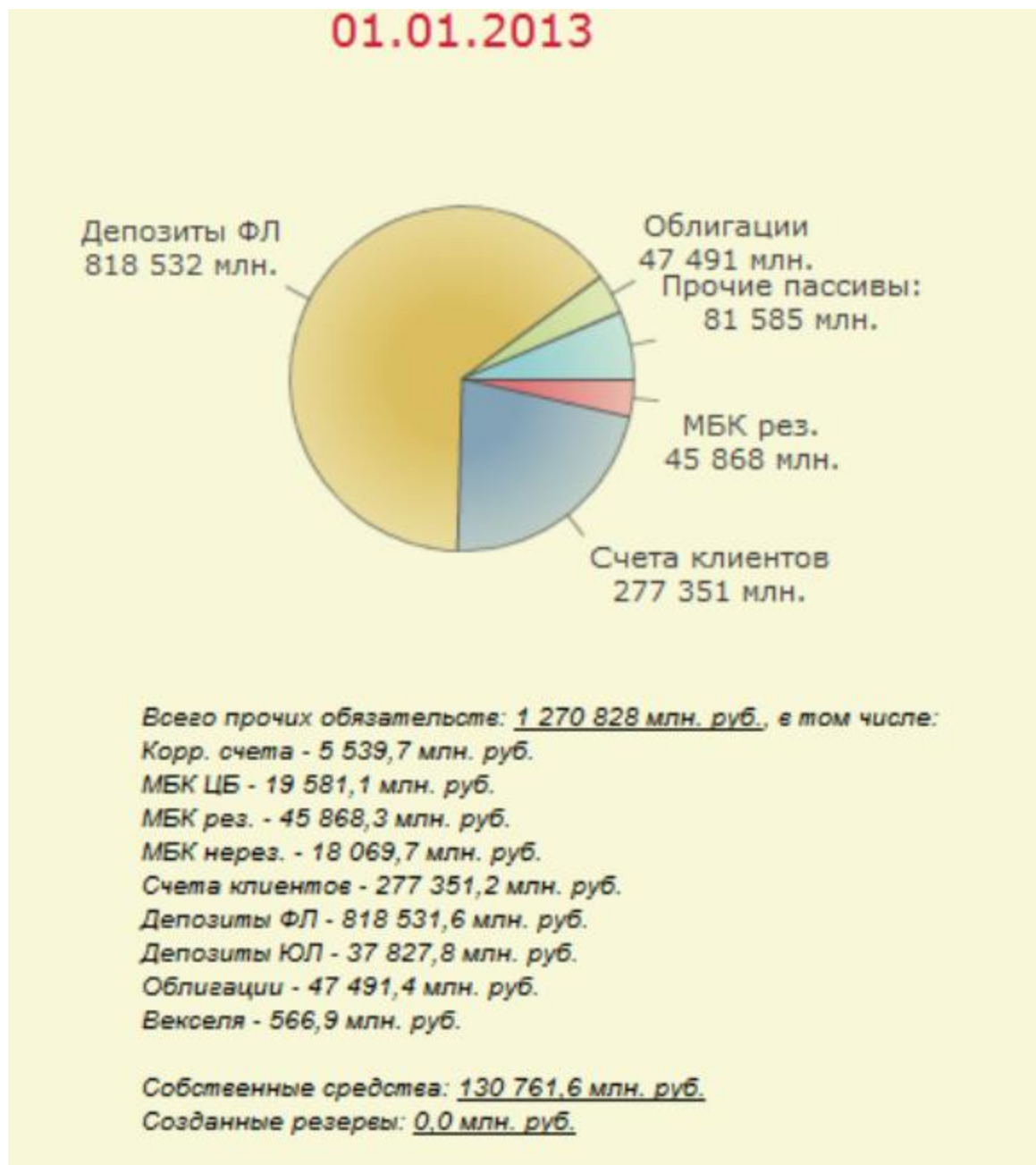


Рисунок 2- Структура обязательств ВТБ 24 на 01.01.2013 г.

Ссылки на использованные источники в тексте бакалаврской работы следует указывать порядковым номером, который заключается в квадратных скобки. Нумерацию ссылок следует вести арабскими цифрами,

начиная с единицы и независимо от деления документа на главы и разделы. При ссылках на учебники или книги необходимо указывать номера конкретных страниц, на которых расположена использованная информация, например: [3, с. 123] или [3, с. 123 – 125].

Ссылки на таблицы и рисунки заключают в круглые скобки. Слова «рисунок» и «таблица» пишут сокращенно, например: «...наибольшую прибыль предприятие получило в 2014-м году (табл.1).

Примечания следует помещать после текстового или табличного материала, к которому они относятся. Слово «Примечание» следует печатать с прописной буквы с абзаца.

Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и текст примечания печатается с прописной буквы. Если примечаний несколько, то после слова «Примечание» ставят тире и со следующей строки приводят их перечисление, нумеруя по порядку арабскими цифрами. Точка после номера примечания не ставится.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Библиографическое описание использованных источников

Библиографическая запись источников должна соответствовать

ГОСТ Р 7.05 -2008. Список использованных источников нумеруется арабскими цифрами без точки, печатается с абзацного отступа (1,25 см. или 5 букв.), составляется не по алфавиту, а в порядке появления ссылок в тексте.

Пример оформления нормативных материалов

1 Бюджетный кодекс РФ от 31 июля 1998 г. № 145 – ФЗ.

2 О Центральном банке Российской Федерации (Банке России): Федеральный закон РФ от 10.07.02 г. № 86-ФЗ.

Пример оформления книг с числом авторов не более трёх

1 Ефимова О.В. Финансовый анализ: современный инструментарий для принятия экономических решений: учебник. – 2-е изд., стер. – М.: Омега-Л, 2010. – 350 с.

2 Любушин Н.П. Экономический анализ: учебник. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 575 с.

Примеры записи учебника с авторами более трех

Теория статистики: учебник для академического бакалавриата / Ковалев В.В. , Дюкина Т.О., Зуга Е.И., Клычева В.А., Смирнова Н.А. и др.— М.: Юрайт, 2014.— 353 с.

Пример записи учебника, переведенного с иностранного языка

Мюссе Л. Варварское нашествие: учебник / перевод с фр. – изд. 2-е, доп. – СПб.: Евразия, 2001. – 344 с.

Пример записи книги как том (часть) из многотомного издания

Казьмин В. Д. Справочник врача: в 3 т. Детские болезни / В.Д. Казьмин. – М.: Астрель, 2012.- Т.1. - 503 с.

Пример записи статьи из сборника научных трудов

Антонова Н.А. Стратегия развития предприятия // Управление организационно-экономическими системами: сб. науч. тр. / под общ.ред. Д.А. Новикова. – Самара: Изд-во Самар. гос. аэрокосм. ун-та, 2011. – Вып. 6. – С. 67 – 72.

Пример оформления статьи из журналов, газет

Гришанов Г.М., Сорокина М.Г. Формирование устойчивых и эффективных стратегий коммерческими банками в условиях объемной ценовой конкуренции на финансовом рынке// Вестник СГАУ. – 2012. – № 2(33). – С. 28 – 39.

Яковец Ю.А. Инновационное инвестирование // Экономист. — 2014.— №9. — С. 10 -11.

Пример оформления использования интернет-сайтов

1 Бухгалтерская отчетность 2006 - 2011 гг. [Электронный ресурс] // Открытое акционерное общество «Распадская» URL: http://shop.scrin.ru/web_report/FormPDF/rasp_2006-rasp_2011.pdf (дата обращения 17.08.2012).

2 Финансовые коэффициенты [Электронный ресурс] // Финансовый анализ URL:<http://www.1-fin.ru/?id=310> (дата обращения 17.08.2012).

3 Статистическая информация Статкомитета СНГ. URL: <http://www.cisstat.com> (дата обращения: 08.09.2012).

4 Роик В.Д. Пенсионная реформа: институциональный подход. URL:<http://www.chelt.ru/2001/1/roik.html> (дата обращения: 05.08.2012).

Приложения

Приложения оформляются на последующих листах после списка использованных источников..

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работы. Каждое приложение начинается с новой страницы, на которой по центру верхней строки пишется прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», рядом указывается его буквенное обозначение.

На следующей строке по центру приводится название приложения с прописной буквы.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с буквы А, за исключением букв Е, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед этими номерами ставится обозначение данного приложения. Например: «Рисунок А.1» (первый рисунок

приложения А); «Таблица Б.2» (вторая таблица приложения Б). Ссылки на приложения делать следующим образом. Например: ... в Прил. А...», «см. Прил. А»...

В содержании перечисляют все приложения с указанием их обозначений и названий. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Правила оформления раздаточного материала

Раздаточный материал предназначен для демонстрации и аргументированного подтверждения результатов исследования. В него входят:

1. Титульный лист бакалаврской работы.
2. Аннотация.
3. Содержание бакалаврской работы.
4. Таблицы, рисунки, схемы в количестве 6-8 листов формата А4.

Количество комплектов иллюстрационного материала зависит от количества членов аттестационной комиссии.

Правила оформления презентации

Презентация предназначена для наглядной демонстрации результатов исследования.

Она представляет собой :

1 слайд : Тема бакалаврской работы, Ф.И.О. автора и Ф.И.О. руководителя ВКРБ.

2 слайд: Цель и задачи работы,

3 слайд: объект и предмет исследования.

4 слайд и далее: Таблицы, рисунки, схемы.

Заключительный слайд: «Спасибо за внимание»

Общее количество слайдов в презентации: 10-20 слайдов.

Текст и числовые данные слайдов должны быть читаемы с расстояния не менее 3 метров, размер шрифта на слайдах должен быть не менее «24».

4 ДОПУСК РАБОТЫ К ЗАЩИТЕ

Для получения разрешения на защиту ВКРБ студенты на кафедре не позднее 5-ти дней до официального дня защиты проходят предзащиту.

На предзащиту представляется завершенная ВКРБ вместе с отзывом научного руководителя, а также презентация в виде распечатанных слайдов формата А4, раздаточный материал (если он необходим на защите).

В отзыве научного руководителя отмечается: актуальность и значимость темы работы, в какой степени студенту удалось достичь цели и решить поставленные задачи; насколько ВКРБ соответствует требованиям, предъявляемым к уровню квалификации бакалавра по направлению 080100 «Экономика», особенно в части законченного самостоятельного исследования, логична ли структура работы, слабые и сильные стороны каждой главы; полнота использования научной литературы и практического материала для раскрытия темы, использование в работе современных компьютерных технологий, приводится мнение о практической значимости работы, оцениваются деловые качества выпускника, которые он проявил при написании работы, указывается рекомендуемая оценка.

Состав комиссии по предзащите включает двух-трех ведущих преподавателей кафедры. Присутствие на предзащите научного руководителя желательно.

Члены комиссии на предзащите прослушивают доклад, просматривают работу, презентацию, раздаточный материал (если имеется), делают замечания, задают вопросы. Результаты предзащиты заносятся в журнал. При положительном результате предзащиты студент допускается к защите и рецензированию работы.

Члены комиссии расписываются в заключении, которое является основанием для допуска студента к защите.

В рецензии отражается актуальность темы, важность и востребованность решения поставленных задач, структура работы, какие главы она содержит, соответствие темы и содержания работы заявленному направлению и профилю обучения, достоинства и недостатки работы, корректность оформления работы, полнота раскрытия поставленных задач и достижения цели, корректность методов исследования и выводов, возможность присвоения студенту квалификационной степени бакалавр – экономики, указывается рекомендуемая оценка. После рецензирования изменения в работе не допускаются.

В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите бакалаврской работы и его мнение совпадает с мнением комиссии по предзащите и мнением научного руководителя, это решение оформляется служебной запиской и представляется декану факультета.

В случае если заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите бакалаврской работы, но его мнение не совпадает с мнением комиссии по предзащите и/или мнением научного руководителя, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется через 2 дня.

Основаниями для отклонения от защиты могут быть:

- отсутствие студента на предзащите без уважительной причины;
- отсутствие бакалаврской работы;
- наличие серьезных замечаний к качеству работы, не позволяющих считать работу над темой завершённой;
- наличие серьезных сомнений по поводу самостоятельности проведенного исследования;

- наличие грубых нарушений в оформлении работы;
- нарушение установленных сроков представления работы;
- отсутствие необходимых документов (отзыва руководителя и т.д.).

Структура доклада

Доклад начинается словами:

«Уважаемый председатель и уважаемые члены государственной аттестационной комиссии!»

Затем доклад должен иметь следующую структуру:

- актуальность темы бакалаврской работы;
- цель и задачи для ее достижения;
- объект и предмет исследования;
- освещение процесса получения результатов работы (изучены..., описаны..., рассмотрены..., установлены..., выявлены, рассчитаны..., определены... и т.д.)
- результаты проведенного анализа изучаемого явления;
- конкретные предложения по решению проблемы или совершенствованию соответствующих процессов с обоснованием возможности их реализации в условиях конкретного предприятия в виде кратких общих выводов;
- финансово-экономические эффекты от разработок.

Выступление не должно включать теоретические положения, заимствованные из литературных или нормативных документов, так как они не являются предметом защиты.

Особое внимание необходимо сосредоточить на собственных разработках. В процессе доклада студент делает ссылки на иллюстрации, таблицы, графики, рисунки презентационного материала, подтверждающие его выводы и предложения: «Обратите внимание на таблицу 1 ил-

люстрационного материала», «Данный вывод подтверждается расчетами, представленными в таблице 2», «Группировка указанных объектов учета представлена на рисунке 6 иллюстрационного материала» и т.д.

Продолжительность доклада 5-7 минут.

Выступление с докладом заканчивается словами: «Доклад закончен. Спасибо за внимание».

5 ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА

За день до защиты студент сдает на кафедру брошюрованную работу в соответствии со структурой ВКРБ, отзыв руководителя, отзыв рецензента, распечатанные презентации в формате А4 (один экземпляр), электронный экземпляр презентаций, раздаточный материал (если есть необходимость), заключение комиссии по предзащите своей работы, зачетную книжку с допуском руководителя к защите ВКР студента.

Защита работ производится на открытых заседаниях государственных аттестационных комиссий. Начинается она с сообщения секретаря комиссии, содержащего краткие сведения о студенте, руководителе и теме ВКРБ.

Затем студент делает доклад.

По завершению доклада ему задаются вопросы членами аттестационной комиссии, относящиеся к теме работы и смежным проблемам.

После ответов студента секретарь ГЭК (или члены комиссии) зачитывает отзыв научного руководителя и рецензента.

При наличии замечаний студенту предоставляется слово для ответов на них.

Окончательная оценка работы по пяти - балльной системе производится на закрытом заседании государственной аттестационной комиссии.

Критериями оценки ВКР являются:

- обоснованность актуальности темы исследования, соответствие содержания теме, полнота ее раскрытия;

- уровень осмысления теоретических вопросов и обобщения собранного материала, обоснованность и четкость сформулированных выводов;

- четкость структуры работы и логичность изложения материала, методологическая обоснованность исследования;

- применение математических методов исследования, их адекватность задачам исследования;

- эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;

- владение научным стилем изложения;

- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов, возможность их применения в практической деятельности;

- соответствие формы представления ВКР всем требованиям, предъявляемым к оформлению работ;

- орфографическая и пунктуационная грамотность;

- качество устного доклада, иллюстрационного материала и презентации, свободное владение материалом ВКР;

- глубина и точность ответов на вопросы, замечания и рекомендации во время защиты работы.

С учетом выступления студента, его ответов на вопросы, отзывов руководителя и рецензента принимается решение о присвоении студенту-выпускнику соответствующей квалификации.

Государственная экзаменационная комиссия принимает также решение о выдаче диплома с отличием и дает рекомендации для поступления в магистратуру.

Студент, не защитивший бакалаврскую работу, допускается за установленную плату к повторной защите не ранее, чем через три месяца и не более чем через пять лет после прохождения государственной итоговой

вой аттестации впервые. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться высшим учебным заведением более двух раз.

Для студентов, не защитивших бакалаврскую работу в установленные сроки по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях), подтвержденной документально, председателем ГЭК может быть назначена специальная защита в дни графика заседания ГЭК.

Защищенные бакалаврские работы хранятся в архиве кафедры в течение пяти лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Заявление на утверждение темы выпускной квалификационной работы

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий кафедрой

«__» _____ 20__ г.

ЗАЯВЛЕНИЕ

от студента группы _____
_____ (Ф.И.О)

Телефон _____

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы
по направлению подготовки «Бакалавр – экономики»

Профиль _____
финансы и кредит/ бухгалтерский учет и налогообложение

Тема: _____

Назначить научным руководителем _____

Подпись студента _____ (_____)

Подпись руководителя _____ (_____)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Задание на выпускную квалификационную работу бакалавра

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Самарский национальный исследовательский университет имени академика С.П. Королева»

Институт экономики и управления

Кафедра финансов и кредита

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой

_____/М.Г.Сорокина/

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ (специалист, магистр, бакалавр)

Студенту(ке) _____ № _____ группы

Тема ВКР: _____

Исходные данные (или цель проекта) _____

Структурные части работы _____

Научный руководитель
Доцент кафедры финансов и кредита
К.э.н.

_____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению

_____ (_____)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Форма графика выполнения выпускной квалификационной работы

Этапы выполнения ВКРБ	Доля от общего объёма работы, %	Срок выполнения, дата	Итоги проверки		
			1	2	3
1.Согласование с руководителем темы ВКР					
2.Заявление на утверждение темы ВКР					
3.Составление задания на ВКР					
4. Утверждение задания у заведующего кафедрой					
5. Написание ВКР, консультации руководителя					
6. Предоставление на проверку готовой работы руководителю					
7. Доработка ВКР в соответствии с замечаниями руководителя					
8. Подготовка доклада и презентационного материала					
9. Получение отзыва руководителя и рецензента по работе					
10.Предзащита					
11.Доработка ВКР в соответствии с замечаниями комиссии по предзащите ВКР					
12.Предоставление готовой работы на кафедру					
13.Защита на заседании ГЭК					
1.Согласование с руководителем темы ВКР					
2.Заявление на утверждение темы ВКР					
3.Составление задания на ВКР					
4. Утверждение задания у заведующего кафедрой					
5. Написание ВКР, консультации руководителя					

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Пример титульного листа



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П.КОРОЛЕВА»

Институт(факультет) экономики и управления
Кафедра финансов и кредита

Зав. кафедрой,
д.э.н., профессор Сорокина М.Г.

_____ 20__ г.
«__» _____

Иванов Иван Иванович

**РЕСТРУКТУРИЗАЦИЯ КРЕДИТА В УСЛОВИЯХ
ФИНАНСОВОГО КРИЗИСА
(НА ПРИМЕРЕ ЗАО АК «ТРАНСКАПИТАЛБАНК»)**

Выпускная квалификационная работа бакалавра
по направлению 38.03.01 «Экономика» профиль финансы и кредит \или
бухгалтерский учет и налогообложение

Научный руководитель _____ к.э.н., доцент Петров И.И.

Студент _____ Иванов И.И.

Нормоконтролер _____ Сидорова А.И.

Самара 2016

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Пример аннотации

АННОТАЦИЯ

Выпускная квалификационная работа бакалавра: 50 с., 17 таблиц, 12 рисунков, 30 источников, 6 приложений.

В работе на основе обобщения теории и практики формирования и анализа финансовых результатов коммерческих организаций дана оценка запаса финансовой прочности и качества прибыли, предложены пути повышения прибыли и рентабельности ООО «Лютик».

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Пример оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	6
1 Теоретические аспекты формирования и распределения прибыли коммерческих организаций.....	8
1.1 Понятие экономической и бухгалтерской прибыли	8
1.2 Факторы, влияющие на уровень прибыли	13
1.3 Порядок формирования и механизм распределения прибыли коммерческих организаций.....	17
2 Анализ прибыли ООО «Лютик» и факторов на неё влияющих.....	21
2.1 Анализ формирования и распределения прибыли	21
2.2 Оценка эффективности деятельности организации.....	25
2.3 Факторный анализ прибыли и рентабельности.....	29
3 Рекомендации по повышению прибыли и рентабельности для ООО «Лютик».....	34
Заключение.....	47
Список использованных источников.....	49
Приложение А Отчет о финансовых результатах за 2012 год.....	51
Приложение Б Отчет о финансовых результатах за 2013 год.....	53
Приложение В Динамика прибыли от реализации за 2011-2013 гг. ООО «Лютик».....	55

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Форма документа «Рецензия на ВКРБ»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П.КОРОЛЕВА»

ИНСТИТУТ(факультет) ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

РЕЦЕНЗИЯ

На выпускную квалификационную работу (ВКР) студента(ки) _____

института(факультета, филиала) _____

выполненную по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по специальности (направлению подготовки) 38.03.01 «Экономика» профиль финансы и кредит \ бухгалтерский учет и налогообложение (подчеркнуть нужный профиль)

на тему: _____

Рецензент: _____

(должность и наименование места работы, степень, звание ФИО полностью)

Содержание рецензии

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ И
Форма документа «Отзыв на ВКРБ»



САМАРСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
SAMARA UNIVERSITY

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА С.П.КОРОЛЕВА»

ИНСТИТУТ(факультет) ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

О Т З Ы В

Руководителя _____
(должность, степень, звание, ФИО полностью)

о выпускной квалификационной работе студента(ки) _____

института(факультета, филиала) _____

выполненную по основной профессиональной образовательной программе высшего образования по специальности (направлению подготовки) 38.03.01 «Экономика» профиль финансы и кредит \ бухгалтерский учет и налогообложение (подчеркнуть нужный профиль)

на тему: _____

Содержание отзыва

« _____ » _____ 20 _____ г. Подпись _____