

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОГОВОРА НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ

1. Прохождение практик регламентируется приказом ректора по университету с указанием поимённого списка студентов и мест прохождения практики.
2. Основанием для включения студента в приказ является заключенный договор на прохождение практики.
3. Правила составления договора.
 - 3.1. Бланки договоров находятся на сайте института экономики и управления по адресу <http://fem.ssau.ru/praktiki> (Главная → Студентам → Практики). Для каждого направления подготовки представлен свой бланк договора.
 - 3.2. В договоре указывается **полное** наименование организации – места прохождения практики.
 - 3.3. На странице 3 договора указываются юридический адрес, реквизиты организации и номер телефона руководителя.
 - 3.4. При заполнении договора его номер и дата **не проставляются** (*заполняются при подписании договора со стороны Самарского университета*).
 - 3.5. Должность руководителя организации указывается **полностью**.
 - 3.6. Если в организации проходят практику **несколько студентов**, то оформляется **один** договор с указанием фамилий этих студентов.
4. Подписание договора.
 - 4.1. Договор необходимо распечатать на **двух** сторонах листа в **двух** экземплярах (один экземпляр для организации, другой экземпляр – для Самарского университета).
 - 4.2. Договор **обязательно** подписывает **руководитель организации**.
 - 4.3. Два экземпляра подписанного со стороны предприятия договора необходимо в срок **не позднее 03 ноября 2016 года** предоставить в ауд. 524-5 Вахтеровой Н.Н., контактный телефон (846) 267-44-91.