

**ПАМЯТКА СТУДЕНТАМ ГРУППЫ 7410-380301V
ПО ОФОРМЛЕНИЮ ДОГОВОРОВ НА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ**

1. График практик:

№ п/п	Вид практики	Наименование практики по учебному плану	Длительность, нед.	Сроки		Руководитель
				Начало	Окончание	
1	Производственная	Экономическая	2	06.11.17	18.11.17	Шекина Н.В.
2		Производственная	2	20.11.17	02.12.17	Жукова В.П.

2. Прохождение практик регламентируется приказом ректора по университету с указанием поимённого списка студентов и мест прохождения практики.
3. Основанием для включения студента в приказ является заключенный договор на прохождение практики.
4. Правила составления договора.
 - 4.1. Бланки договоров находятся на сайте института экономики и управления по адресу <http://fem.ssau.ru/praktiki> (Главная → Студентам → Практики).
 - 4.2. В договоре указывается **полное** наименование организации – места прохождения практики.
 - 4.3. На странице 3 договора указываются юридический адрес, реквизиты организации и номер телефона руководителя.
 - 4.4. При заполнении договора его номер и дата **не проставляются** (*заполняются при подписании договора со стороны Самарского университета*).
 - 4.5. Должность руководителя организации указывается **полностью**.
 - 4.6. Если в организации проходят практику **несколько студентов**, то оформляется **один** договор с указанием фамилий этих студентов.
5. Подписание договора.
 - 5.1. Договор необходимо распечатать на **двух** сторонах листа в **двух** экземплярах (один экземпляр для организации, другой экземпляр – для Самарского университета).
 - 5.2. Договор подписывает **руководитель организации** или **иное лицо**, которому **приказом** по организации предоставлено подписи подобных документов.
 - 5.3. Два экземпляра подписанного со стороны организации договора необходимо в срок **не позднее 01 ноября 2017 года** предоставить **руководителю практики**.